

# ORIENTACIONES PARA FORTALECER LA DOCENCIA EN EL AULA VIRTUAL

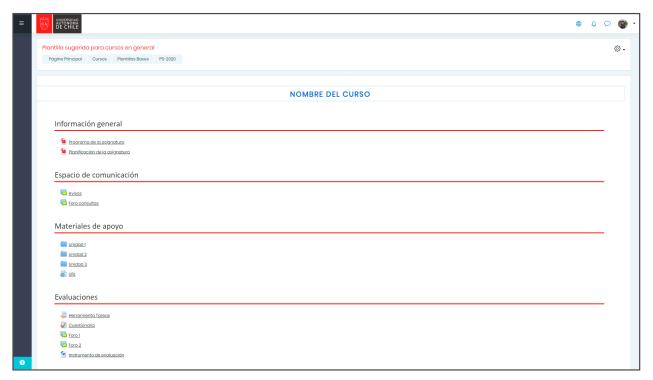
## Para comenzar...

Estas orientaciones tienen como objetivo principal dar a conocer los recursos de los que dispones en el Aula Virtual de la Universidad Autónoma de Chile, para potenciar herramientas de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante la modalidad online, que hoy se hacen más relevantes, dada la delicada situación de crisis sanitaria que enfrentamos como país.

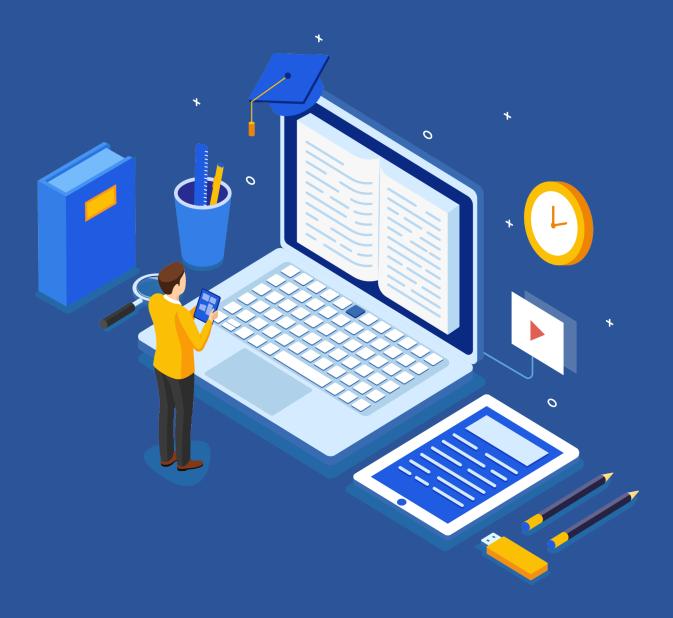
Para comenzar nuestro recorrido, revisemos los elementos mínimos que debe tener tu ecosistema de aprendizaje digital en el Aula Virtual de nuestra universidad.

## **Aula Virtual**

El Aula Virtual que utilizarás este año posee una interfaz institucional que considera el modelo educativo de Universidad Autónoma de Chile, para orientar los elementos mínimos que debe contener tu ecosistema de aprendizaje digital.



**Figura N°1:** La imagen muestra los elementos mínimos que debe contener tu ecosistema de aprendizaje digital en el Aula Virtual de la Universidad Autónoma de Chile.



Elementos del Aula Virtual

# Información General:

## Programa de Asignatura

En esta sección, deberás cargar tu programa de asignatura reemplazando el documento en blanco que allí aparece. Verifica con tu Dirección de Carrera que el programa sea el oficial aprobado por Resolución de Rectoría, de acuerdo con la carrera y el Plan de Estudios que te corresponde impartir.



## Planificación de la Asignatura

Acá deberás cargar tu planificación de asignatura reemplazando el documento en blanco que allí aparece. Recuerda que debes usar el formato oficial, el cual ha sido enviado con anterioridad a tu Dirección de carrera y a la Dirección Académica de tu sede.

# Espacio de Comunicación:

#### **Avisos**

Se trata de un espacio unidireccional de comunicación, es decir, permite al docente publicar noticias relevantes para los participantes del curso. Estas pueden ser de índole **pedagógica** (por ejemplo, sugerencias para realizar una actividad) como **administrativa** (avisar sobre cambios en las fechas de las evaluaciones, constitución de equipos u otras). En este sentido, permite entregar de manera pública información relativa al curso, manteniendo informados y orientados de forma permanente a los estudiantes acerca de las actividades propuestas.

Todo lo que publiques en este espacio se visibilizará cada vez que se ingrese a Aula Virtual y, también, llegará directamente al correo del estudiante. En esta sección, como docente deberás:

Entregar instrucciones claras y precisas para realizar las actividades propuestas, como también, cualquier insumo necesario para esto.

#### Foro Consultas:

Este espacio bidireccional de comunicación facilita en primera instancia al estudiante abrir hilos de conversación para publicar sus dudas y comentarios y, en segunda instancia, permite al docente aclarar inquietudes y ampliar temas relativos al proceso educativo en curso. En esta sección, como docente deberás:

Responder las consultas e intervenciones de los estudiantes de forma precisa y

Englobar las consultas reiterativas entregadas por los estudiantes en una sola respuesta general que permita continuar autónomamente con el proceso educativo, optimizando tu tiempo.

Responder a las intervenciones en tiempos adecuados. Esta es una actividad asincrónica, por lo tanto, no requiere que estés a cada instante respondiendo. Sin embargo, no debes dejar de hacerlo. De hecho, es recomendable que planifiques un momento del día para contestar estas 💜 preguntas. Ten presente, además, que muchas veces la respuesta dada a un estudiante, también responderá la inquietud de otros. De esta forma se desarrolla una conversación "multilateral". Esta comunicación propiciará que los estudiantes se sientan acompañados y guiados, con lo cual se podrá lograr un mayor compromiso y participación en el curso.

Cuidar el lenguaje y las expresiones tanto orales como escritas. Los docentes son referentes para los estudiantes en este contexto social y académico. Por ejemplo, al momento de escribir, evita usar exclusivamente palabras en mayúscula. Asimismo, evita usar colores disrruptivos o que puedan entenderse como agresivos (gamas de rojos u otros) o poco visibles (blancos, amarillos, celestes, etc.) en los diálogos de texto, o bien, al destacar las palabras. Si quieres resaltar o personalizar tus



entradas, hazlo con colores sobrios y mantén esa línea, es decir, escribir todo con el mismo color de fuente de letra.

Siempre ten presente que actúas como un moderador, orientador o facilitador de un grupo humano.

# Materiales de Apoyo:

En este espacio podrás cargar todos aquellos recursos que consideres necesarios para que los estudiantes puedan desarrollar actividades o estudiar (Documentos, PPT, guías de aprendizaje, videos, papers, talleres, formatos de informes, glosario, mapas conceptuales, entre otros). Ten presente que por Derecho de Autor no puedes cargar libros completos porque te expones a una demanda. No obstante, puedes publicar una selección de capítulos sin inconvenientes.

Para organizar estos materiales encontrarás tres carpetas iniciales nominadas por unidades. Es importante seguir este orden para que el estudiante se oriente fácil y autónomamente, dejándole una ruta "clara". Por otro lado, si requieres más carpetas, puedes crearlas; para ello, revisa el tutorial respetivo, siguiendo el enlace que se encuentra al final de este documento.

También podrás subir videos propios. Puedes grabar un video apoyándote en un PowerPoint o un Podcast utilizando herramientas en Teams, AtubeCatcher u otra.

# **URL**



Permite direccionar o enlazar diversas páginas web para complementar el desarrollo de la asignatura o curso. De esta forma, como docente, deberás:



\* Entregar información relevante sobre este recurso, a través del foro avisos.

## Cuidar que las URL en el Aula Virtual, sean:



Atingentes al curso o asignatura.



Autoexplicativas. El nombre de la URL debe ser lo más representativo posible, evitando nombres largos.



Actualizadas. El link incorporado debe ser adecuado y no estar roto.



De extensión breve. En caso de los audiovisuales, no más de 7 minutos por pieza, en buena resolución tanto en imagen como sonido y, si amerita, tener los subtítulos en el idioma correspondiente.

# **Evaluaciones**

### Herramienta Tareas

Esta actividad permite que los estudiantes envíen un trabajo o tarea para ser evaluados. Como docente, en esta sección deberás:

Entregar instrucciones claras y precisas para realizar las actividades propuestas, proporcionando los insumos necesarios para ello; por ejemplo: un formato tipo de entrega de informe, ensayo, proyecto, portafolio, bitácora, etc.

Establecer si es una tarea individual o grupal.

De ser grupal, explicitar si los grupos los

define el docente o los estudiantes y, dado que
estarán trabajando a distancia, les sugerimos
solicitar un informe de "Constitución de
equipos de trabajo". En este los estudiantes
deben socializar de qué forma cada integrante
va a aportar en el desarrollo de la actividad y
la persona encargada de subir a plataforma el
archivo final.



- Evaluar en los plazos previamente acordados, respondiendo a criterios explícitos, previamente socializados con los estudiantes (como rúbricas, pautas de cotejo, etc.). Junto a esto, es fundamental entregar retroalimentación a los estudiantes. En la sección de retroalimentación podrás explicitar la forma en que la realizarás.
- Recibir las tareas, exclusivamente, a través de la plataforma, evitando que los estudiantes usen otras vías como entregas por mail, pendrives u otros.
- Entregar información relevante sobre esta actividad a través del foro avisos.

#### Cuestionario

Es una herramienta que te permitirá elaborar evaluaciones diagnósticas, formativas o sumativas para identificar conocimientos previos, verificar la comprensión o los niveles de logro alcanzado por los estudiantes. En esta sección, como docente, deberás:

 $\checkmark\!\!/$ 

Determinar el tipo de cuestionario, según el objetivo y la naturaleza del resultado de aprendizaje.



Desarrollar preguntas que sean atingentes a las actividades y recursos presentados durante el curso o asignatura. Evita preguntas solo de conocimiento, recuerda generar preguntas de aplicación y siempre programa la opción de revisión selecionando "Después de cerrar el cuestionario" para que no puedan socializar las respuestas correctas.





Retroalimentar adecuadamente, comentando en cada pregunta su respectiva clave (o respuesta correcta) y argumentando el porqué de cada distractor (o respuesta errada).



Entregar información relevante sobre esta actividad, a través del foro avisos.

#### Foro 1

En términos generales, el foro en el Aula Virtual es una herramienta de comunicación que permite la interacción entre los participantes de la asignatura o curso, contribuyendo al desarrollo del pensamiento crítico, a través de la elaboración de discusiones, debates o preguntas, para evaluar diagnóstica, formativa o sumativamente a sus estudiantes.

Si requieres un foro académico para evaluar, esta es la opción. Está configurado para que solo el docente abra hilos de conversación. Por tanto, deberás realizar la primera intervención.

#### Foro 2

Este tipo de foro te servirá para plantear dinámicas de pregunta y respuesta. Como el anterior, el foro 2 también está configurado para que únicamente el docente abra hilos de conversación, por lo que deberás realizar la primera intervención. La diferencia radica en que tus estudiantes solo podrán ver las intervenciones de sus compañeros si primero han participado.

## Instrumentos de Evaluación

Son medios por los cuales se recoge la evidencia sobre el aprendizaje de los estudiantes. Por ejemplo: rúbricas, tabla de especificaciones, pauta de cotejo, escala de apreciación, etc. Asimismo, orienta tu labor de corrección para que la evaluación sea un proceso transparente, eficiente y eficaz.

Una vez analizada, dicha evidencia permitirá formular un juicio fundamentado sobre el nivel de logro del aprendizaje del estudiante, con el fin de tomar las mejores decisiones para retroalimentarlo sobre su proceso y generar estrategias orientadas a disminuir las brechas entre los resultados obtenidos y los resultados de aprendizaje esperados.

Considera que es de suma importancia informar con anterioridad al estudiante sobre los criterios con los cuales será evaluado, pues ello lo orientará en los desempeños que esperas que alcancen, potenciando la autogestión de su aprendizaje.

# Retroalimentación del estudiante

Consiste en entregar información al estudiante respecto al nivel de logro alcanzado y lo que le falta alcanzar, permitiéndole distinguir cuál es el camino que debe recorrer para desarrollar eficazmente una tarea y/o actividad. De este modo, podrá autogestionar su propio aprendizaje. Sin embargo, la retroalimentación no solo está al servicio del estudiante. La información recabada también te servirá como docente para modificar o mejorar las estrategias, directrices



y recursos utilizados para el logro de los resultados y la superación de brechas de aprendizaje.

Finalmente, al configurar la retroalimentación, ten presente que deberás explicitar la modalidad que utilizarás, la cual puede ser oral o escrita, individual o grupal.



Para revisar los tutoriales asociados a cada una de estas herramientas, dirígete a la página de Informática Educativa de nuestra universidad, haz clic en la sección docente y, hacia el final de esta sección, encontrarás todo lo que necesitas: http://die.uautonoma.cl/docentes.html



MÁS UNIVERSIDAD

